



BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN METODOLOGÍAS INNOVADORAS Y PARTICIPATIVAS Y USO DE LAS TIC'S, ASISTENCIA TÉCNICA AL AULA EN PLANIFICACIÓN DE APRENDIZAJES BASADO EN PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARA MEDIR HABILIDADES.

I.- GENERALIDADES

Las presentes bases técnicas y administrativas establecen las condiciones que regirán la licitación pública llamada por el Colegio Alexander Fleming para la contratación de servicio de capacitación en metodologías innovadoras y participativas y uso de TIC, y de asistencia técnica al aula en planificación de aprendizaje basado en proyectos y construcción de instrumentos de evaluación para medir habilidades.

El llamado a licitación se realiza en cumplimiento a lo establecido en la ley de Inclusión Escolar, N°20.845, que definió que los servicios que proveen las entidades de apoyo técnico pedagógico (ATE) deben ser adquiridos mediante concurso público y/o licitación; y en la Ley de Subvención Preferencial que establece que los establecimientos deben desarrollar Planes de Mejoramiento Educativo.

II.- DEFINICIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO REQUERIDO.

El servicio requerido considera desarrollar un programa de capacitación para docentes del Colegio Alexander Fleming en implementación de metodologías innovadoras y uso de TIC, con foco en el aprendizaje basado en proyectos por un total de 18 horas durante los meses de marzo, abril y mayo del año 2022 en horario de 14:00 a 17:00 horas los días miércoles. Fechas a definir.

El servicio requerido considera además la asesoría técnica al aula en planificación de aprendizaje basado en proyecto a docentes de 1° ciclo básico, 2° ciclo básico y enseñanza media, durante el año lectivo 2022 una vez al mes.

El servicio requerido considera reuniones técnicas con los docentes una vez al mes desde abril a noviembre del año 2022, por lo cual se debe establecer un programa de visitas de una jornada de duración. Cada visita debe ir respaldada de un informe.

El servicio requerido considera la asesoría técnica en el desarrollo de un proceso de construcción de instrumento de evaluación para medir habilidades.

La asesoría técnica y acompañamiento docente debe cumplir con los plazos establecidos, contar con un equipo idóneo para la realización de la capacitación y asesoría técnica.

Será causal de multa y/o término anticipado del contrato el no cumplimiento del cronograma establecido y/o del servicio ofertado. Esta situación será evaluada por el equipo directivo y el sostenedor del establecimiento.

El Contrato será desde el 1 de marzo de 2022 a diciembre 2022.

III.- BASES DEL CONCURSO

1.- BASES ADMINISTRATIVAS-TÉCNICAS

1.1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

1.1.1.- OFERENTES QUE PUEDEN PARTICIPAR.

Podrán participar en esta licitación todas las personas naturales y jurídicas que cumplan las siguientes condiciones:

- Pertenecer al Registro Público de Entidades Pedagógicas y Técnicas de Apoyo del Ministerio de Educación. (ATE)
- No estar afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el inciso final del artículo 32 del Reglamento de la ley SEP, artículo 30 de la ley 20.248.
- Presentar Certificado de Permanencia al Registro ATE vigente.



- Tiempo mínimo de permanencia al Registro ATE: 10 años
- Presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada con el establecimiento educacional.

1.1.2.- OBTENCIÓN DE LAS BASES

Los interesados en participar de esta licitación, podrán obtener las bases en la página web: www.fleming.cl hasta el día 19 de enero 2022.

1.1.3.- ACLARACIONES

Los interesados en participar de esta licitación podrán aclarar sus dudas en relación a estas bases, a través del correo electrónico: contacto@fleming.cl durante el día 19 de enero 2022.

1.1.4.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- La propuesta de los interesados en participar de la licitación será recibida hasta el día 25 de enero 2022 a las 17:00 horas. Las propuestas presentadas fuera de plazo y hora establecida en estas bases no serán consideradas.
- La propuesta deberá ser enviada vía correo electrónico a contacto@fleming.cl.
- La propuesta debe ser presentada en dos archivos:

- **ARCHIVO 1:**

A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROPUESTA TÉCNICA.

- a) Identificación completa del oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo al formulario Anexo N°1
- b) Propuesta Técnica. Anexo N° 2.
- c) Certificado de permanencia al Registro ATE del Ministerio de Educación.
- d) Certificado de tiempo de permanencia al Registro ATE del Ministerio de Educación.
- e) Presentar una declaración jurada simple que no es una entidad relacionada con el establecimiento educacional.
- f) Las propuestas técnica y económica tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- g) El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si considera que aportar valor agregado pertinente al servicio requerido.

- **ARCHIVO 2:**

B.- PROPUESTA ECONÓMICA: ANEXO N° 3.

1.1.5.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

La apertura de las propuestas se realizará el día 26 de enero de 2022.

1.1.6 ADJUDUCACIÓN DE LA PROPUESTA

La adjudicación de realizará el día 28 de enero 2022, la cual se notificará formalmente al proveedor y constará en el Acta de Evaluación.

1.1.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La comisión evaluadora utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación y las pautas que a continuación se indican.

Oferta Económica	Costo total de la oferta	20%
------------------	--------------------------	-----



Oferta Técnica	Nivel de consistencia entre la Metodología, enfoque y plan de ejecución del servicio ofertado con el del servicio concursado	60%
Experiencia de la ATE	Número de años que la institución ha estado registrada en el Registro ATE.	20%

PAUTA N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán revisadas en primera instancia por la comisión evaluadora a la totalidad de las propuestas. Las propuestas que no cumplan con alguna de las exigencias establecidas en la Pauta N°1 serán descartadas.

Documentación	Cumple(SÍ/NO)		
	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3
Oferta presentada dentro del plazo establecido			
Archivo 1 Contiene: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación completa del oferente de acuerdo al formulario. • Certificado Registro de ATE. • Certificado de tiempo de permanencia al Registro ATE. • Declaración jurada simple. 			
La propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en formulario de propuesta técnica N° 2.			
El Archivo N°2 contiene en su interior la propuesta económica .			
La Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica N°#			



PAUTA N° 2 Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica.

La propuesta cumple con el desarrollo de todos los antecedentes solicitados	
El desarrollo de la propuesta se valida desde el punto de vista pedagógico.	
La propuesta responde a los requerimientos del servicio solicitado	
Experiencia de la entidad ATE	
Trayectoria de la ATE	

PAUTA N° 3: Criterios de evaluación de la propuesta económica. (En caso que existan dos o más propuestas que tengan la misma evaluación, se adjudicará de acuerdo al mejor puntaje en el criterio de Propuesta Técnica y la experiencia de los oferentes)

Costo Total de la Propuesta	
El costo total de la propuesta considera todos los requerimientos del servicio solicitado.	



ANEXO N°1
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA	
NOMBRE DE LA ATE	
RUT DE LA ATE	
DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA ATE	
CIUDAD	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
RUT DEL REPRESENTANTE LEGAL	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO N° 2
PROPUESTA TÉCNICA

OFERENTE: _____

I.- ANTECEDENTES DE LA ATE

NOMBRE DE LA ATE	
NOMBRE DEL CONTACTO	
DIRECCIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	

2.- BREVE DESCRIPCIÓN DEL OFERENTE

DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD	
AÑOS DE VIGENCIA COMO ATE	

3.- TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA ATE

Nombre del servicio	Institución contratante	Tipo de actividad realizada	Fecha de inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)



4.- PROPUESTA TÉCNICA

Tipo de servicio	Capacitación y asesoría
Fechas de ejecución	Inicio y término
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos establecidos.
Características generales del servicio	Descripción general de las modalidades y/o metodologías de trabajo: instancias técnicas de análisis, reflexión y sistematización ; talleres, acompañamiento y modelación, prácticas de observación y monitoreo, entre otras.
Objetivos generales y específicos	Explicitar con claridad los objetivos que se lograrán a través del plan de capacitación y asesoría
Cronograma	Información detallada de la implementación de las actividades y que permita visualizar hitos de monitoreo, procesos evaluativos, entrega de informes, entre otros, de acuerdo a lo requerido.
Recursos	Explicitar con claridad los recursos educativos, tecnológicos, insumos.
Otros	

5.- EQUIPO QUE PARTICIPA EN EL SERVICIO

Nombre del profesional	Curriculum	Rol que cumple en el servicio	Funciones y actividades que realizará

Nombre y Firma del representante legal



ANEXO N° 3

OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE DE LA PROPUESTA: _____

FECHA: _____

Las ofertas se formularán en pesos, moneda nacional, sin intereses ni reajustes y por un monto máximo, sin IVA.

ACTIVIDAD/PRODUCTO	BREVE DESCRIPCIÓN	TIEMPO

RECURSOS	COSTO
Materiales	
Humanos	
Otros (especificar)	
Valor total de la propuesta	

Nombre y firma del representante legal

Fecha: 14 de enero de 2022, Las Condes – Santiago.